

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.02.2018, klo 17:00 - 18:09

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 15 Pöytäkirjan tarkastus

§ 16 Terveystuojelulain mukainen vesilaitoksen riskinarvioinnin hyväksyminen ja vesilaitoksen hyväksymishakemus, Nurmijärven Vesi, Savikon vedenottamo, Nurmijärvi

§ 17 Tuusulan Moottorikerho ry, ympäristöluvan rauettaminen, Ohkolan moottorirata, Mäntsälä,

§ 18 Väihkönen Edvard kuolinpesä / Yli-Annala Pirkko, lupahakemus maa-ainesten ottamiseksi, Tuusula

§ 19 *** , maa-aineslupahakemus, 505-415-***** , Mäntsälä**

§ 20 Kiinteistö 543-410-2-54, ympäristönsuojelulain 175 §:n mukainen määräys

§ 21 Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toiminta- ja tilinpäätöskertomus vuodelta 2017

§ 22 Ilmoitusasiat

§ 23 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Yrjö Kivinen, puheenjohtaja
Jaana Hono
Jaska Salonen
Jukka Miettinen
Paul Enjala
Riitta Harkimo
Sanna Piironen
Satu Rauhala
Timo Leino
Antti Vaittinen, saapui 17:50
Leena Tuomisto

Muut saapuvilla olleet

Eija Pehkonen, hallintosihteeri, sihteeri
Risto Mansikkamäki
Katariina Serenius
Miia Suurkuukka, poistui 17:14

Poissa

Tapio Reijonen
Hannu Toikkanen
Antti Tähkäpää
Mika Heino
Paavo Timonen
Pirjo Maula
Pirjo Kinnunen
Esa Kukkonen, varajäsen
Hanna Laine, varajäsen
Jouni Tallgren, varajäsen
Kari Stellberg, varajäsen
Lea Lehtola, varajäsen
Leena Harjula-Jalonen, varajäsen
Maarit Turunen, varajäsen
Matti Höök, varajäsen
Mia Nykopp, varajäsen
Mirja Ahola-Leppänen, varajäsen
Tapio Tiirikainen, varajäsen
Tarja Tuomi, varajäsen
Ulla Linjama-Lehtinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Yrjö Kivinen

Eija Pehkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.02.2018

15.02.2018

Jaska Salonen

Jukka Miettinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa 15.02.2018 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Mika Heino ja Jukka Miettinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaska Salonen ja Jukka Miettinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Terveydensuojelulain mukainen vesilaitoksen riskinarvioinnin hyväksyminen ja vesilaitoksen hyväksymishakemus, Nurmijärven Vesi, Savikon vedenottamo, Nurmijärvi

TUUDno-2017-1372

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Leikoski
terveystarkastaja

Liitteet

- 1 Vesilaitoksen hyväksymishakemus 27.12.2017 Tesl Nurmijärven Vesi Savikon vedenottamo Nurmijärvi
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Nurmijärven Vesi 27.12.2017 yhteenveto WSP Tesl Savikon vedenottamo Nurmijärvi
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perustiedot

Terveydensuojelulain (763/1994) mukaan kunnan terveydensuojeluviranomaisen on hyväksyttävä talousvettä toimittavan laitoksen riskinarviointi. Riskinarviointi on tehtävä toiminnan harjoittajien ja viranomaisen yhteistyönä.

Terveydensuojelulain (763/1994) mukaan talousvettä toimittavan laitoksen on haettava toimintansa hyväksymistä kunnan terveydensuojeluviranomaiselta viimeistään 3 kuukautta ennen suunniteltua toiminnan aloittamista. Talousvettä ei saa toimittaa ennen kuin laitos on hyväksytty.

Toiminnan hyväksymistä on haettava myös, jos vedenottoa tai vedenkäsittelyä olennaisesti laajennetaan tai muutetaan tai veden laadussa tai jakelussa tapahtuu toimitettavan talousveden laadun kannalta olennaisia muutoksia. Toiminnan muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan olennaista muuttamista. Toimintaa ei saa muuttaa ennen kuin hakemus on hyväksytty.

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen on varattava asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tilaisuus antaa hakemuksesta lausunto. Kunnan terveydensuojeluviranomainen voi hyväksymispäätöksessään antaa 20 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

Riskinarvioinnin hyväksyminen

Nurmijärven Veden riskinarviointi on toteutettu WSP-ohjelmalla. WSP-ohjelmalla viranomaisen kanssa yhteistyönä tehty riskinarviointi täyttää terveydensuojelulain (763/1994) ja STM:n asetuksen 683/2017 mukaiset riskinarvioinnin vaatimukset. Riskinarviointi toteutettiin tekemällä ensin kohdekäynnit Nurmijärven Veden vedenottamoihin, varavedenottamoihin, paineenkorotusasemille ja vesitorneihin. Kohdekäyntien jälkeen pidettiin työpajat, joissa riskit, hallintakeinot ja toimenpiteet käytiin läpi ja kirjattiin WSP-ohjelmaan. Pohjavedenmuodostumisalueita ei käsitelty WSP-riskinarvioinnissa. Pohjavesialueiden riskit on kartoitettu pohjavedensuojelusuunnitelmissa, jotka on päivitetty 2008–2012. Riskinarviointia ja toimenpideohjelmia päivitetään tarvittaessa, niin että se pysyy ajan tasalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Riskinarvioinnin muutokset, päivitykset ja toimenpideohjelma tarkastetaan terveydensuojeluviranomaisen vuosittaisilla suunnitelman mukaisilla tarkastuksilla.

Talousvettä toimittavaa laitosta koskeva hakemus

Toiminnanharjoittajan on tehtävä terveydensuojelulain 18 §:ssä tarkoitettu hakemus kirjallisena sen kunnan terveydensuojeluviranomaiselle, jonka alueella talousvettä toimittavalla laitoksella on kotipaikka.

Kunnan terveydensuojeluviranomaisen on lähetettävä hakemus tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten niiden kuntien terveydensuojeluviranomaisille, joiden alueelle talousvettä toimittava laitos toimittaa vettä tai joiden alueelta se ottaa vettä, sekä vastaavasti asianomaisille alueellisille ympäristökeskuksille (Uudenmaan ELY-keskus) ja aluehallintovirastoille (Etelä-Suomen AVI).

Savikon vedenottamon toiminnan kuvaus

Savikon vedenottamon toiminnasta vastaa Nurmijärven Vesi (y-tunnus 901464-2). Savikon vedenottamon jakelualueen käyttäjämäärä on noin 25 000 henkilöä ja sen suhteellinen osuus kaikkien Nurmijärven Veden vedenottamoiden tuottamasta vedestä on noin 10 %. Vedenottamo toimittaa vettä lähialueelle ja pääasiassa kirkonkylän vedenjakelualueelle, osa vedestä johdetaan kirkonkylän läpi Klaukkalan vedenjakelualueelle. Savikon vedenottamolle on myönnetty lupa vedenottoon vuonna 1992. Vettä voidaan ottaa luvan mukaan enintään 1000 m³/d vuosikeskiarvona laskettuna. Keskimääräinen vedenotto Savikon vedenottamolta on n. 600 m³/d. Savikon tuotantokaivo on rakennettu 1990-luvulla ja vedenottamorakennus 2003. Vedenottamolla ei ole ollut vedenkäsittelyä ja vesi on pumpattu tuotantokaivosta verkostoon UV-desinfiointin kautta. Savikon pohjavesiesiintymä on savikerroksen alla. Savikon alaiset pohjavesiesiintymät ovat usein vähähappisia ja siksi tällaisille pohjavesille on tyypillistä liuennut mangaani. Mangaanipitoisuudet Savikon vedenottamolla ovat kohonneet hiljalleen. Savikon pohjaveden kloridi-pitoisuus on myös hieman koholla ja vesi on melko kovaa.

Savikon vedenottamo on Valkojoen pohjavesialueella ja lähiympäristössä on paljon peltoja, maanviljelyä, haja-asutusta sekä eläintenpitoa. Pohjavesialueella sijaitsee myös valtatie 3, jonka tiesuolaus näkyy pohjavesialueen kohonneina kloridipitoisuuksina. Pohjavesialueella on myös Karhunkorven teollisuusalue, jossa on mm. betoniteollisuutta. Nurmijärven Vesi käsittelee alueen jätevedet ja alueen toimijat tarkkailevat pohjaveden laatua yhteistarkkailuna Nurmijärven Veden kanssa. Savikon ottamon läheisyydessä on ollut myös maankaatopaikka, jonka toiminnan on katsottu vaikuttaneen mangaanipitoisuuksien kohoamiseen.

Laitoksen toiminnan muutokset

Savikon vedenottamolla pohjaveden mangaanipitoisuutta on ryhdytty laskemaan ilmastamalla pohjavettä maaperähapetusmenetelmällä. Nurmijärven Vesi ilmoitti aloittavansa maaperähapetuksen pilotoinnin toukokuussa 2016, testatakseen menetelmän toimivuutta Savikon vedenottamolla. Tätä varten vedenottamolle on tehty kaksi uutta kaivoa. Maaperähapetuksessa kaivosta 3 pumpataan raakavettä, joka imeytetään kaivoon 2. Ennen imeytystä raakavesi kyllästetään ilmalla ejektorin avulla, jolloin kaivoon 2 johdetaan happikylläistä raakavettä. Kaivosta 2 happirikas raakavesi leviää pohjaveteen. Maahan pumpattu happikylläinen vesi nostaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pohjaveden happipitoisuutta ja hapellisissa olosuhteissa pohjaveden mangaani saostuu maahan. Vesi pumpataan vanhasta ottokaivosta 1 UV-desinfiointiin kautta verkostoon. UV-desinfiointiin lisäksi Savikon vedenottamolla on mahdollisuus veden desinfiointiin natriumhypokloriitilla.

Maaperähapetusmenetelmän avulla vedenottamon mangaanipitoisuudet on saatu laskemaan jopa alle havaitsemisrajan. Ennen koetta mangaanipitoisuudet olivat laatutavoitteen ylärajalla, toisinaan raja-arvo myös ylittyi. Maaperähapetus alkoi vaikuttaa veden mangaani-pitoisuuteen melko nopeasti ja toimivaksi todettu menetelmä päätettiin rakentaa pysyväksi osaksi laitosta.

Laitoksesta tehdyt ilmoitukset ja tarkastukset

Nurmijärven Vesi on jättänyt 28.12.2017 hakemuksen toiminnassa olevan Savikon vedenottamon muutoksesta liitteineen.

Savikon vedenottamolle on tehty vuosittain terveydensuojeluviranomaisen toimesta tarkastus; viimeisin Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen suorittama tarkastus on tehty 7.12.2017, kun muutostyöt olivat lähes valmiit.

Nurmijärven Vedelle on laadittu valvontatutkimusohjelma 2016–2020, jonka mukaan veden laadun tarkkailua tehdään; suunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa.

Nurmijärven Veden varautumissuunnitelma on päivitetty 29.2.2016.

Valkojoen pohjavesialueen suojelusuunnitelma on päivitetty 26.2.2010.

Pyydetty lausunnot

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY) ja Etelä-Suomen aluehallintovirastolta (ESAVI) pyydetään lausuntoja viimeistään 2.2.2018 mennessä.

Uudenmaan ELY ilmoitti 1.2.2018, ettei heillä ole lausuttavaa tai huomautettavaa.

ESAVI toteaa 31.1.2018 päivätyssä lausunnossaan seuraavaa:

Aluehallintovirastolla ei ole huomautettavaa hakemuksesta tai aiotuista muutoksista. Maaperähapetus tulee parantamaan toimitetun veden laatua.

Valvontatutkimusohjelma ei ole vielä päivitetty vastaamaan 27.10.2017 muuttunutta talousvesiasetusta eikä laitoksen riskinarviointia ole hyväksytty. Mikäli valvontatutkimusohjelma päivitetään, tulee riskinarviointi olla hyväksytty ennen sitä, jotta se voidaan ottaa huomioon valvonnassa.

Toiminnanharjoittajan kuuleminen

Nurmijärven Vettä ei ole kuultu, koska päätökseen ei ole tarpeen asettaa ehtoja.

Asian vireilläolosta ilmoittaminen ja muiden kuulemiset

Hallintolain (434/2003) 34 §:n 2. momentin 5.kohdan mukaan hakemuksen vireilläolosta ei ole ilmoitettu ja muita asianosaisia ei ole kuultu, koska toiminnasta ei aiheudu ympäristöön terveyshaittaa, eikä päätökseen ole tarpeen asettaa ehtoja ja kuuleminen on tämän vuoksi tarpeetonta.

Ehdotus

Esittelijä: Miia Suurkuukka, terveysvalvonnanpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

- päättää hyväksyä terveydensuojelulain 20 § mukaan Nurmijärven Veden riskinarvioinnin
- toteaa, että riskinarviointia ja toimenpideohjelmaa pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarvittaessa.
- päättää hyväksyä terveydensuojelulain 18 § mukaan Nurmijärven Veden toiminnan olennaisen muutoksen koskien Savikon vedenottamo.
- toteaa, että Nurmijärven Veden valvontatutkimusohjelma 2016–2020 on päivitetty yhteystietojen osalta, mutta valvontatutkimusohjelma ei ole vielä päivitetty vastaamaan 27.10.2017 muuttunutta talousvesiasetusta.
- toteaa, että riskinarviointi ja uusi talousvesiasetus 683/2017 on huomioitava valvontatutkimusohjelmaa päivitettäessä.
- toteaa, että valvontatutkimusohjelma on päivitettävä tarvittaessa, kuitenkin viimeistään vuonna 2020

Perustelut

Nurmijärven Vesi on tehnyt riskinarvioinnin vedentuotantoketjulle 2017. Nurmijärven Veden riskinarviointi on toteutettu WSP-ohjelmistolla, joka täyttää uuden talousvesiasetuksen 683/2017 7 a §:n vaatimukset. WSP-riskinarviointiin osallistui Nurmijärven Veden henkilöstöä ja terveydensuojeluviranomainen, konsultti ohjasi työn kulkua ja kirjasi tiedot WSP-järjestelmään.

Muutoksen alaisella laitoksella on voimassa oleva valvontatutkimusohjelma, jonka mukaisesti laitoksen toimintaa valvotaan. Laitokselle on tehty terveydensuojeluviranomaisen tarkastus 7.12.2017, jossa todettiin laitoksen olevan ilmoituksen mukainen. Uuden prosessin pilotointivaiheessa havaittiin, että lähtevän veden mangaanipitoisuus oli saatu laskemaan ja toimitettavan veden laatu on parantunut. Savikon vedenottamon vesi on STM:n talousvesiasetuksen 1352/2015 ja 683/2017 mukaista.

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat:

Terveydensuojelulain mukainen hakemus talousvettä toimittavan laitoksen hyväksymiseksi liitteineen.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston lausunto ESAVI/202/05.14.00/2018

Terveydensuojeluvalvonnan viranomaistarkastuspöytäkirja Savikon vedenkäsittelylaitoksen tarkastukselta 7.12.2017.

Nurmijärven Veden valvontatutkimusohjelma 2016-2021

Julkinen yhteenveto Nurmijärven Veden vedentuotannon ja vedenjakelun WSP-riskinhallintaohjelmasta

Maksu

Vesilaitoksen olennaisen toiminnan muutoksen päätöksestä peritään Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukaisesti 125 euron maksu käsittelyaikaan perustuen (50€/h), sisältää laitostarkastuksen.

Sovelletut säädökset

Terveydensuojelulaki 763/1994

Terveydensuojeluasetus 1280/1994

Asetus talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista 1352/2015

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Asetus talousveden laatulaatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen muuttamisesta 683/2017

Hallintolaki 434 / 2003 § 43 mom. 3

Kuntalaki 365 / 1995 11 luku § 89

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasääntö (Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 16.1.2017 § 4)

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus ympäristöterveydenhuollon maksutaksa (Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 13.12.2016 § 163)

Päätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa toistaiseksi. Toimintaa ei saa muuttaa olennaisesti ennen kuin toimija on hakenut muutokselle hyväksyntää ja muutos on hyväksytty kunnan terveysnsuojeluviranomaiselle. Toiminnan lopettamisesta tai keskeyttämisestä on tehtävä ilmoitus kunnan terveysnsuojeluviranomaiselle.

Päätös

Jäsen Satu Rauhala ilmoitti olevansa yhteisöjäävi ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Terveysvalvonnan päällikkö poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Esteellisyys

Satu Rauhala, yhteisöjäävi

Tiedoksi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Nurmijärven Vesi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Tuusulan Moottorikerho ry, ympäristöluvan rauettaminen, Ohkolan moottorirata, Mäntsälä,

TUUDno-2017-1099

Valmistelija / lisätiedot:
Ville Hämäläinen
ville.hamalainen@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Päätös luvan rauettamisesta
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tuusulan Moottorikerho ry on ilmoittanut 6.11.2017 päivätyssä kirjeessä lopettavansa ympäristöluvanvaraisen toiminnan Mäntsälän Ohkolassa sijaitsevalla moottoriurheiluradalla (motocross-rata).

Asiassa on kysymys toiminnan ympäristöluvan rauettamisesta ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 §:n nojalla.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Päätösehdotus on liitteenä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 19.2.2018, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Väihkönen Edvard kuolinpesä / Yli-Annala Pirkko, lupahakemus maa-ainesten ottamiseksi, Tuusula

TUUDno-2017-334

Valmistelija / lisätiedot:
Saku Nurminen
saku.nurminen@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 sijaintikartta Väihkönen
2 Maa-aineslupa
Verkkojulkisuus rajoitettu

Väihkönen Edvard kuolinpesä on harjoittanut vuodesta 2002 maa-ainesten ottoa Tuusulan Lahelankylän kiinteistöillä Koivikko 858-407-5-63, Parannummi 858-407-2-41, Hietala 858-407-2-89 ja Kasvutaito 2 858-407-4-159. Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on myöntänyt alueelle edellisen maa-ainesluvan 11.11.2014 § 151. Lupa on koskenut noin 10 000 m³:n soranottoa kahden vuoden ajan. Ottamisalueen pinta-ala on ollut noin 1,5 hehtaaria.

Alueen sijainti käy ilmi liitekartalta.

Toiminnanharjoittaja esittää 13.1.2017 vireille tulleessa jatkolupahakemuksessaan, että sora-alueen maisemointi jätettäisiin tekemättä niille alueille, jolle tullaan kohdistamaan asemakaavan mukaisia rakennustoimenpiteitä (katu- ja piharakenteet, teollisuusrakennukset tms.). Maa-aineslupa haetaan jatkoaikaa ja muutosta maisemoimin ja istutusten osalta.

Maa-ainesten otto alueella on pääosin otettu. Ottamatta on enää vähäinen määrä sora /hiekkamaata alueen itä-kaakkoisosassa. Maisemointimassoiksi varatut humusmaat ovat edelleen kasalla alkuperäisellä paikallaan. Tuusulan kunta on aloittanut asemakaavassa varatut Leskenlehdentien katusuunnitelmien ja kunnallistekniikan valmistelun. Leskenlehdentien rakentamisen jälkeen ottoalueella olevat rakennuspaikat on otettavissa asemakaavassa osoitettuun käyttötarkoitukseen.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus luvaksi maa-ainesten ottamisesta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää myöntää Väihkönen Edvard kuolinpesän/Yli-Annala Pirkko hakemalle maa-ainesten ottamisen jatkamiselle Tuusulan Lahelankylän alueella maa-ainesluvan liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Maa-ainesten ottopäätös annetaan julkipanon jälkeen 19.2.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 19

*****, maa-aineslupahakemus, 505-415-*****, Mäntsälä

TUUDno-2017-1023

Valmistelija / lisätiedot:
Saku Nurminen
saku.nurminen@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 havainnekuva Riihimäki MAL
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Rinnevarjostuskuva Riihimäki MAL
Verkkojulkisuus rajoitettu
3 Maa-aineslupa Riihimäki Juhani
Verkkojulkisuus rajoitettu

Päätös *****) maa-aineslain 4 §:n mukaisesta maa-ainesten ottohakemuksesta Mäntsälän kiinteistölle Mäntylä 505-*****.

Hakemuksen johdosta laadittu päätösehdotus maa-ainesten ottamisesta on liitteenä. Liitteenä myös ottoalueen sijainti ja Mäntsälän Lukonharjun rinnevarjostuskuva.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää liitteen mukaisesti olla myöntämättä maa-aineslupaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maa-ainesten ottopäätös annetaan julkipanon jälkeen 19.2.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kiinteistö 543-410-2-54, ympäristönsuojelulain 175 §:n mukainen määräys

TUUDno-2017-797

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Juvonen

ympäristötarkastaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toiminta- ja tilinpäätöskertomus vuodelta 2017

TUUDno-2018-190

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Mansikkamäki
risto.mansikkamaki@tuusula.fi
ympäristökeskuksen johtaja

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus, toimintakertomus 2017
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain mukaan kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen on oltava valmis tilivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan tilinpäätös vuodelta 2017 valmistuu 13.3.2018. Kunnanhallitus allekirjoittaa kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen kokouksessaan 26.3.2018.

Kuntalain mukainen tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernituloslaskelman ja konsernitaseen sekä konsernirahoituslaskelman, edellisten liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi laaditaan tase-erittelyt.

Kunnan tilinpäätökseen on sisällytettävä toimintakertomus. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet (valtuustokauden tavoitteet ja vuositavoitteet) ovat toteutuneet. Se koostuu olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista, ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä toimialalla: onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Erityisesti pyydetään kiinnittämään huomiota suunniteltujen kehystoimenpiteiden toteutumiseen. Omaan kohtanaan annetaan selonteko olennaisista määrärahan ylityksistä. Näiden lisäksi esitetään arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta (KL 115 §).

Toiminta- ja tilinpäätöskertomuksessa toimialojen ja tulosalueiden toiminnan kuvaus esitetään kuten talousarviossa. Olennaiset tapahtumat kerrotaan kuten osavuosikatsauksissa, minkä lisäksi henkilöstöasioista tulee raportoida. Myös tavoitteiden toteutuminen raportoidaan valtuuston asettamien määrärahojen ja tuloarvioiden sekä investointiosan hankkeiden tavoitteiden kohdalla samaa rakennetta noudattaen kuin osavuosikatsauksessa. Toiminta- ja tilinpäätöskertomuksessa tulee lisäksi antaa perustelut poikkeamille.

Tuusulan kunnanvaltuusto on 7.12.2016 § 123 hyväksynyt Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen talousarvion sekä sopijakuntien maksuosuudet vuodelle 2017.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi valtuusto on 7.12.2016 § 126 hyväksynyt Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelusopimuksen 2017–2019.

Kirjanpitolietojen mukaan Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen vuoden 2017 tilinpäätös jää 284 318,45 euroa positiiviseksi ennen sopijakuntien yhteistoimintakorvausten palautuksia.

| Tunnusluku | TA 2017, € | Tot. 31.12.2017, € | Erotus, € | Tot.-% |
|---------------------|------------|--------------------|----------------|---------------|
| Toimintatuotot | 3 592 501 | 3 691 971 | 99 470 | 102,77 |
| Toimintakulut | -3 592 501 | -3 407 652 | 184 849 | 94,85 |
| Toimintakate | 0 | 284 318 | 284 318 | |

Ympäristökeskuksen positiivinen toimintakate merkitään siirtovelaksi ja palautetaan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti sopijakunnille. Ympäristökeskuksen yhteistoimintasopimuksen mukaan sopijakuntien lopulliset maksuosuudet peritään tilikausittain Tuusulan kunnanvaltuuston hyväksyttyä Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen tilinpäätöksen osana kunnan tilinpäätöstä. Sopijakuntien lopulliset maksuosuudet maksetaan tai liikaa peritty maksuosuus palautetaan vuosittain tilivuotta seuraavan toukokuun loppuun mennessä noudattaen talousarviossa hyväksytyjä kustannusten jakoperusteita.

Kirjanpitolietojen perusteella sopijakuntien yhteistoimintakorvausten palautukset /lisämaksut vuodelta 2017 ovat seuraavat:

| Kunta | TA 2017,€ | TP 2017, € | Palautus, € / lisämaksu(-) |
|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| Järvenpää | 594 077,26 | 498 204,29 | 95 872,97 |
| Kerava | 506 878,63 | 475 533,56 | 31 345,07 |
| Mäntsälä | 453 453,21 | 392 779,56 | 60 673,65 |
| Nurmijärvi | 676 360,23 | 677 363,71 | -1 003,48 |
| Tuusula | 730 381,80 | 632 951,56 | 97 430,24 |
| Yhteensä | 2 961 151,13 | 2 676 832,68 | 284 318,45 |

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toiminta- ja tilinpäätöskertomus vuodelta 2017 on liitteenä. Sen lukutaulukoihin voi helmikuun aikana tulla vielä joitakin täsmäytyksiä. Ympäristökeskuksen vuosiraportti vuodelta 2017 toimitetaan lautakunnan jäsenille myöhemmin kevään 2018 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää

- antaa liitteenä olevan Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen vuoden 2017 toiminta- ja tilinpäätöskertomuksen Tuusulan kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle toimitettavaksi
- oikeuttaa Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen tekemään vuoden 2017 tilinpäätökseen tarvittavat kirjanpitolikojaukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- toimittaa Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen vuoden 2017 toiminta- ja tilinpäätöskertomuksen tiedoksi sopijakunnille ja KUUMA-seudulle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Antti Vaittinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Mansikkamäki
risto.mansikkamaki@tuusula.fi
ympäristökeskuksen johtaja

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Korkein hallinto-oikeus

- Korkein hallinto-oikeus on 8.1.2018 antamallaan päätöksellä taltionumero 38 (diaarinumero 1826/1/17) hylännyt J-V Lammi Oy:n valituksen Vaasan hallinto-oikeuden vesitalouslupaa koskesta päätöksestä 4.4.2017 nro 17/0113/2. Päätös on koskenut Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen imeytyskokeiden tekemistä Nurmijärven Teilinummen pohjavesialueella. Valituksen käsittelyyn kuluneen ajan vuoksi aluehallintoviraston päätöksen 12.5.2015 voimassaoloaika pidennetään päättymään 31.12.2019.

Vaasan hallinto-oikeus

- Vaasan hallinto-oikeus on 1.2.2018, päätösnumero 18/0024/2, antanut päätöksen valituksesta koskien Etelä-Suomen aluehallintoviraston 11.5.2017 Nro 110/2017/2 tekemää kielteistä päätöstä Asunto Oy Kalamiehenrannan vesitaustalupahakemuksesta 21 energiakaivon rakentamiseen Hyrylän A-pohjavesialueella. Hallinto-oikeus on hylännyt Asunto Oy Kalamiehenrannan valituksen.

Hyvinkään käräjäoikeus

- Tuomio 18/103946 ympäristönturmelemisesta, asianro R 17/1006, 05.02.2018, Nurmijärvi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 12.1.2018 antamallaan päätöksellä nro 9 /2018/2 (diaarinumero ESAVI/430/2018) muuttanut Roal Oy:n hakemuksesta Nurmijärven Jussilanlähteen pohjavedenottamoaa koskevan Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen nro 108/2011/4 vedenottomäärää koskevaa lupamääräystä. Lisäksi aluehallintovirasto on muuttanut veden ottamisen käyttötarkoituksen koskemaan myös pohjavedenkorkeuden alentamista. Päätös on voimassa 28.2.2018 asti.

Suomen ympäristökeskus

- Suomen ympäristökeskus on hyväksynyt jätelain (646/2011) 108 §:n ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1013/2006 9 ja 14 artiklojen nojalla Romukeskus Oy:n ilmoituksessa 13.12.2017 tarkoitetun jätteen siirron. Ilmoitus on koskenut lyijyakkujätteen (Y31) vientiä Suomesta Tikkurilan Romu Oy:n Vantaan laitoksesta Viroon hyödynnettäväksi Ecometal AS Sillamäen laitoksessa.

Uudenmaan ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Uudenmaan ELY-keskus on 28.12.2017 rajannut päätöksillään UUDELY/10647 /2017, 10648/2017 ja 10649/2017 kolme luonnonsuojelulain 29 §:n mukaista luontotyyppiä Tuusulassa: Tuomalansuon lehmusmetsikön (0,25 ha), Pähkinämäen pähkinäpensaslehdon (0,42 ha) ja Anttilan pähkinäpensaslehdon (0,29 ha). Jalopuumetsiköitä on jäljellä noin tuhat hehtaaria ja merkittävä osa niistä sijaitsee suojelualueilla. Pähkinäpensaslehtoja on maassamme arviolta 800–1000 hehtaaria ja niiden esiintyminen painottuu vahvasti Lounais-Suomeen. Jalopuumetsiköiden eliöstö on hyvin monimuotoista ja Suomessa erikoislaatuista, monet vaateliaat ja harvinaiset eliölajit ovat riippuvaisia pähkinäpensaiden esiintymisestä. Luonnonsuojelulain 29 §:n 1 momentin mukaan suojeltuihin luontotyyppihin kuuluvia luonnontilaisia tai luonnontilaiseen verrattavia alueita ei saa muuttaa niin, että luontotyyppin ominaispiirteiden säilyminen kyseisellä alueella vaarantuu.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

- Tutkintapyyntö epäilyssä rikosasiassa, joka koskee jätelain ja/tai ympäristönsuojelulain säännösten rikkomista, 05.02.2018, Nurmijärvi

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§17, §20

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

VALITUSAIKA

Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla.
- Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
- Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.
- Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.
- Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOIKEUS on:

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

VALITUSVIRANOMAINEN

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite: Korholmanpuistikko 43
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
puhelin: 029 56 42780
faksi: 029 56 42760
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/
aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Vaasan hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula
Käyntiosoite: Hyryläncatu 8 C, Tuusula, 4. krs
Sähköpostiosoite: yaktoimisto@tuusula.fi
Puhelinnumero: (09) 87181 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty suoraan tietojärjestelmästä (lähetytpäivä näkyy saatteessa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§18, §19

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

VALITUSAIKA

Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.
- Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
- Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.
- Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.
- Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOIKEUS on:

- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne, ja ympäristökeskuksella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

VALITUSVIRANOMAINEN

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite: Radanrakentajantie 5,

postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puhelin: 029 56 42069 (ma-pe klo 12.00 – 15.00)

faksi: 029 56 42079

sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

www: oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Helsingin hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

PÖYTÄKIRJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kirjaamosta.

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula

Käyntiosoite: Hyryläkatu 8 C, Tuusula, 4. krs

Sähköpostiosoite: yaktoimisto@tuusula.fi

Puhelinnumero: (09) 87181 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty suoraan tietojärjestelmästä (lähetyspäivä näkyy saatteessa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§16

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.